

Perfil de Posto

“Assistente de sala” em regime de Voluntariado

○ Nome do perfil

- ✓ “Assistente de Sala” para dar auxílio e acompanhamento às atividades culturais da SCMP.

○ Propósito

- ✓ Dar apoio na logística e acompanhamento das atividades culturais da SCMP, acomodando e esclarecendo o espetador, de forma a que este se sinta confortável e bem acolhido.

○ Atividades sugeridas

- ✓ Orientar e acompanhar os espectadores aos seus lugares;
- ✓ Atender às necessidades eventuais dos espectadores, nomeadamente público com necessidades especiais, disponibilizando-se a ajudar sempre que solicitado;
- ✓ Gerir e acompanhar, no momento adequado, as entradas atrasadas;
- ✓ Garantir o bom cumprimento das regras legais e internas, acompanhando e zelando pelo correto funcionamento das atividades;
- ✓ Afiançar a segurança dos espectadores, controlando os parâmetros normais de funcionamento dentro das salas de espetáculo e nas zonas de acesso, bem como ajudar à evacuação do público em situações de emergência;
- ✓ Atender e responder às reclamações dos espectadores, ajudando a resolver os problemas apresentados;
- ✓ Apoiar a divulgação das atividades, nomeadamente através da distribuição no local de agendas, programas e folhetos.

○ Indicadores

- ✓ Grau de satisfação dos espetadores – questionário de avaliação de satisfação.

○ **Qualificações**

- ✓ Conhecimentos básicos de Inglês, capacidade de comunicar, saber ouvir e estabelecer empatia.

○ **Enquadramento e Horário**

- ✓ Duração do compromisso: 1 ano; horário: 1 vez por semana tendo em conta a disponibilidade do voluntário e as necessidades da SCMP, preferencialmente à noite e aos fins de semana.

○ **Local**

- ✓ MMIPO, CHCF, Casa da Prelada, CNSE e outros espaços da SCMP onde ocorram atividades culturais.

○ **Supervisão**

- ✓ O trabalho será monitorizado pelo técnico responsável pelo evento, posteriormente serão realizadas reuniões mensais com o gestor do programa para acompanhamento.